

Vnitřní řád školní jídelny

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Organizace: Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace, Husova 283, 73581, Bohumín

IČO: 66932581

Adresa školní jídelny: Restaurace a kavárna na nám. T.G.M. 938, 73581, Bohumín

Vedoucí Restaurace a kavárny (školní jídelny): Markéta Tomášová

Tel: 734270884

Email: mtomasova@sosboh.cz

Web: www.kavarnabohumin.cz

Kapacita školní jídelny: 250 míst

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zaměstnanců školy, kteří se stravují ve ŠJ, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
5. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - žáky střední školy – obědy

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy a o přítomnosti alergenů
- požádat o pomoc zaměstnance Restaurace a kavárny (dále jen RaK) při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí, úraz ...)
- strávníci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně
- podávat podněty k činnosti ŠJ

Povinnosti žáků (zákonných zástupců), strávníků

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, nevynášet nádobí a inventář ŠJ
- respektovat pokyny všech zaměstnanců školní jídelny
- chovat se během celého pobytu ve ŠJ a jejím areálu ukázněně, chránit své zdraví a i zdraví jiných a dbát o čistotu a pořádek
- dodržovat všechny předpisy o bezpečnosti, směrnice a další bezpečnostní ustanovení, s nimiž byli seznámeni
- hlásit vedoucí RaK, pedagogickým zaměstnancům či jiným zaměstnancům školní jídelny případný úraz a zranění (ihned)
- nerušit svými projevy ostatní strávnický
- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou stravy
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- mít zajištěny podmínky pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahovat do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní doba školní jídelny:	6.00 - 15.00 hodin
Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:	7.00 - 15.30 hodin
Výdej do jídlonosičů	10.30 - 11.00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců:	11.05 - 14.30 hodin

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Server www.estrava.cz

- Přihlašovací údaje obdrží zaměstnanec od vedoucí ŠJ, případně pokladní školy (Budova Husova 283)
- Přihlašovací údaje žáka obdrží žák (zákonný zástupce) od třídního učitele
- Každý strávnick obdrží kartu, na které je uvedeno číslo a jméno strávnicka, na základě které se prokazuje ve ŠJ
- Prostřednictvím serveru je umožněno přihlašovat nebo odhlašovat obědy, měnit druh vybraného jídla, tisknout jídelníček, hodnotit jídla, nechat si zasílat informace o změnách v objednávkách na e-mail, příp. mít přehled o finanční situaci na daný měsíc.
- Na serveru si žák/zaměstnanec vybere jednotlivé dny, kdy bude chodit na obědy, zpravidla jedno ze dvou jídel. Přihlašování a odhlašování stravy přes [estrava.cz](http://www.estrava.cz) je možné nejpozději jeden pracovní den předem do 14:00 hodin. Výjimečně (např. v případě náhlého onemocnění) lze stravu přihlásit a odhlásit na týž den telefonicky nejpozději do 7.00 hodin.

2. Osobní odběr stravenky (jen žáci)

- u vedoucí RaK (školní jídelny) na daný den

Cena stravovací jednotky

- Hodnota potravin v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. v platném znění ke školnímu stravování je 45,- Kč, z čehož

- žák i zaměstnanec hradí plnou hodnotu

Osobní a věcné náklady v případě neoprávněného čerpání stravy činí celkem 66,- Kč.

Stanovení uvedené částky vychází z ustanovení § 5, vyhlášky 84/2005 S., k závodnímu stravování.

Dohled nad žáky (strávnicky) zajišťují pedagogičtí pracovníci – učitelé odborného výcviku.

Způsob platby stravného

Estrava žáci:

Měsíčně zálohově v pokladně (budova SŠ Bohumín, Husova 283) s vyúčtováním k poslednímu dni měsíce. Strávníci, kteří hradí platbu měsíčně v pokladně školy, jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí RaK (školní jídelny).

Stravné je možno hradit v hotovosti/převodem na účet (informace vždy poskytne třídní učitel).

Osobní odběr žáci:

Hotovostní úhrada při osobním odběru stravenky na jednotlivý den ve školní jídelně (Restaurace a kavárna na nám. T.G.M. 938) u vedoucí RaK (školní jídelny).

Estrava zaměstnanci:

Úhrada srážkou ze mzdy za daný měsíc.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí RaK (školní jídelny) společně s provozní a šéfkuchařem.
- Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně, na www.estrava.cz.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

Strávníci nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, aj.).

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny) pracovníci RaK. V případě konkrétní nouzové nebo havarijní situace (havárie vody, přerušení dodávky elektřiny, ...) řeší problém vedoucí RaK (školní jídelny) s vedením školy. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno. Strávníci jsou o této situaci s předstihem informováni.

Stravování v době nemoci žáka

Podle §122 odst. 2 školského zákona poskytuje škola svým žákům stravování, a to výhradně po dobu jejich pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se za pobyt ve škole považuje.

Školní jídelna poskytuje stravování pro žáky pouze v době jejich přítomnosti ve škole.

Za přítomnost ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka (nemoci) ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole jsou považovány za absenci, a proto není nárok na zvýhodněné stravování.

Stravování v distanční výuce

Stravování v době distanční výuky mají strávníci možno jako během běžného provozu (běžného denního studia) s tím, že jsou povinni odebrat oběd s sebou (pokud tomu není nařízeno jinak).

Stravování zaměstnanec

- Zaměstnanec má nárok na oběd, je-li přítomen na pracovišti, a to nejméně po 3 odpracovaných hodinách a v případě, že zároveň nečerpá cestovní náhrady-stravné.
- V době nemoci je zaměstnanec povinen oběd řádně odhlásit.
- Žáci a zaměstnanci odebírají v jednom dni jeden oběd.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKU A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všem žákům (zákonným zástupcům), strážníkům je zakázáno

- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras
- používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách včetně přístupových tras
- používat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, také je zakázáno jejich donášení a přechovávání
- nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví např. zbraně, chemikálie, výbušniny apod.
- jakkoliv projevovat rasismus, xenofobii, intoleranci a antisemitismus
- jakékoliv chování, jehož záměr je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je zakázáno šikanování verbální i fyzické.

Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující povinni okamžitě nahlásit vedoucí RaK (školní jídelny), pedagogickým zaměstnancům či jiným zaměstnancům ŠJ, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Škody na majetku školní jídelny

- Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku školy (ŠJ), je žák, případně jeho zákonný zástupce povinen vzniklou škodu neprodleně uhradit, případně zajistit a uhradit opravu.
- S majetkem školy (ŠJ) žáci zacházejí ohleduplně, šetrně, využívají je hospodárně a používají je jen k účelům, ke kterému jsou určeny.
- V případě, že žák zjistí poškození nebo odcizení majetku školy (ŠJ), ohlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci ŠJ.
- Odnášení nádobí z jídelny je zakázáno bez výjimky.

Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí RaK (školní jídelny).
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“ a dále také pokyny školního řádu.
- Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

V Bohumíně dne 23. 1. 2024

Vypracovala:

Markéta Tomášová

Vedoucí RaK (školní jídelny)

Schválila:

Ing. Liběna Orságová

Ředitelka školy